

淡江大學課業輔導預約系統 Academic Guidance Appointment 操作說明 (學生版)

- 一、 **系統說明**：本系統僅供淡江大學在校學生使用，若學生有課業問題，可至本系統預約或申請課業輔導科目、時段。
- 二、 **系統網址**：<http://163.13.43.139/>
- 三、 **註冊帳號**：首次使用者，請先「註冊新帳號」，依網頁說明輸入帳號 (學號)、E-mail、密碼、姓名、電話、就讀系所、選擇註冊身分及入學身分，並閱讀「**課業輔導注意事項及規定**」，最後按下「註冊新帳號」。

淡大課輔預約系統
ACADEMIC GUIDANCE APPOINTMENT

依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁請參考
[HTTP://WWW.TKU.EDU.TW/](http://www.tku.edu.tw/)
本系統所蒐集之個人資料僅限於課業輔導業務使用，絕不轉做其他用途。

首頁 微積分 會計學 統計學 經濟學 其他科目

學號 *

請輸入您的淡江大學學號

電子郵件位址 *

一個有效的電子郵件地址。所有由系統發出的電子郵件將寄往此地址。這電子郵件地址不會被公開，並且只在您想要取得新密碼、接收消息或通知時，我們

- 四、 **等候帳號審核**：註冊後需 1 至 3 個工作天以人工方式進行審核，審核通過後，您會收到一封 E-mail，即可登入進行課業輔導預約/申請作業。
- 五、 **登入系統**：
至系統左方選擇輸入您註冊的使用者名稱 (即學號)、密碼，完成後按「登入」。
- 六、 **登入後畫面**：
左邊區塊有 3 項操作功能，右邊區塊會出現操作說明的相關文字，請依說明操作。

淡大課輔預約系統
ACADEMIC GUIDANCE APPOINTMENT

我的帳號 | 登出

首頁 微積分 會計學 統計學 經濟學 其他科目

我的預約時間

預約課業輔導時間

個別申請課業輔導

★同學您好，本課業輔導原則上採學生主動詢問問題的方式進行，若您想預約/申請課業輔導，請依下列步驟進行：

1、查詢課業輔導時間：
點選右上方「微積分」、「會計學」、「統計學」、「經濟學」、「其他科目」，可看到每科已安排的時間、地點(在@後方)、已預約人數(1個人名表示1人)。

【注意】經濟學與個經、總經不同；會計學與中會、高會、成管會不同，若需輔導個經、總經、中會、高會.....，請選擇「其他科目」或提出「個別申請」。

七、 預約或申請課業輔導：

- (一) 點選上方「微積分」、「會計學」、「統計學」、「經濟學」、「其他科目」, 可看到每科已安排的時間、地點、已預約人數。
- (二) 若要預約輔導時間, 請選擇左方「預約課業輔導時間」, 選擇科目、時段, 輸入要詢問的範圍 (請寫章節或主題名稱, 若以第幾章表示, 請一併提供書名), 並上傳成績證明, 確認後請按「儲存」。預約後需 1 至 3 個工作天進行審核, 無論是否審核通過, 您都會收到一封 e-mail。

【注意 1】預約的科目必須是目前有修課的科目,

若有特殊情況, 請將原因寫在詢問範圍處 或 直接聯繫承辦單位, 聯絡方式請見系統首頁。

【注意 2】只能預約未來 14 天內的時段, 但不能預約當日、隔日的時段。

如: 10/11 可預約 10/13~10/25 的課輔時間。

若有緊急需臨時預約之情況, 請直接聯繫承辦單位, 聯絡方式請見首頁。

【注意 3】詢問範圍請勿寫「解題」、「期中考範圍」、「小考考卷」.....,

因課輔助教無法以此得知你要問的題目或範圍。

【注意 4】成績證明可用小考試卷、成績單等, 證明確有需要輔導該科。

檔名需用英文或數字。

淡大課輔預約系統
ACADEMIC GUIDANCE APPOINTMENT

[我的帳號](#) | [登出](#)

首頁
微積分
會計學
統計學
經濟學
其他科目

我的預約時間

預約課業輔導時間

個別申請課業輔導

首頁 > 新增內容 > 建立 課輔預約單

建立 課輔預約單

輔導科目 *

其他科目 ▾

其他科目-可預約時間

2018/09/25 - 12 : 10 @ I402 | 學發組 | 英文 ▾

詢問範圍 *

000

請寫章節或主題名稱, 若以第幾章表示, 請一併提供書名。請勿寫「解題」、「期中考範圍」、「小考考卷」.....

上傳成績單 顯示列欄權重

檔案資訊	操作
+ test.txt (5 位元組)	移除

新增檔案

未選擇任何檔案

檔案必須小於 2 MB。

允許上傳的副檔名: txt doc pdf。

(三) 若查無您所需求的科目或時間，請點選「個別申請課業輔導」，依序輸入完整的科目名稱、要詢問的範圍、複選可接受輔導時間、視需要填入要一起參加課輔的學習夥伴的姓名(若無，請不用填；至多可填 2 人)、視需要填入特殊要求，並上傳欲輔導科目之成績證明，確認後請按「儲存」，申請後需 1 至 3 個工作天，再由學生學習發展組通知審核結果，**通知方式以 E-mail 優先，請務必留意 E-mail**。

【注意 1】請在三個工作天前申請，無法一次申請整學期輔導。

【注意 2】成績證明可用小考試卷、成績單等，證明確有需要輔導該科。檔名需用英文或數字。

【注意 3】可在個別申請課業輔導功能查詢「已申請的課業輔導」。

The screenshot shows the '淡大課輔預約系統' (Academic Guidance Appointment) interface. The main content area is titled '建立 個別申請課業輔導' (Create Individual Course Tutoring Application). It contains several input fields: '科目名稱 *' (Course Name), '詢問範圍 *' (Inquiry Range), '可課輔時間 *' (Available Tutoring Time), and '學習夥伴' (Learning Partners). The '可課輔時間' field has a dropdown menu and a '新增' (Add) button. Below the '可課輔時間' field, it says 'All selections' and 'Nothing has been selected.' There is also a note: '若全天皆可，請直接選擇新增，不需選擇節次。' (If available all day, please directly choose 'Add', no need to select the session.) The '學習夥伴' section has a table with columns for '姓名' (Name) and '學號' (Student ID).

八、查詢預約時段：

若預約成功，除了寄 E-mail 通知外，亦可至系統點選「我的預約時間」，會出現您預約成功的科目、時間、教室。**個別申請的時間及教室，則以 E-mail 通知。**

The screenshot shows the '淡大課輔預約系統' (Academic Guidance Appointment) interface. The main content area is titled '我的預約時間' (My Appointment Time). It displays the appointment details: '即將到來' (Upcoming) and '星期二, 九月 25, 2018 - 12:10 @ I402教室 | 其他科目' (Tuesday, September 25, 2018 - 12:10 @ I402 Classroom | Other Courses).

九、結束所有操作後，請記得**登出**。